

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA CANDIDATO

Última actualización: Junio de 2018

Laureate Education, Inc. (“Laureate”) valora su confianza y se compromete con la gestión, uso y protección responsables de la información personal. Esta Política de privacidad para candidatos (la “**Política**”) describe nuestras prácticas relacionadas con toda la información que recopilamos a través de la sección *Careers* de nuestro sitio web (ubicada en <https://jobs.laureate.net>) (“**Careers Site**”), de plataformas de redes profesionales o de plataformas de publicación de empleos, en las que usted haya interactuado con nuestras publicaciones de empleos y/o en las que haya autorizado a la plataforma a compartir su perfil u otra información con nosotros, por ejemplo LinkedIn Jobs Match (“**Plataformas de terceros**”); a través de nuestras publicaciones locales de empleos o las de nuestras filiales (por ejemplo en el sitio web de nuestras filiales), y fuera de línea; en relación con su solicitud de un empleo o pasantía/prácticas con Laureate o con alguna de nuestras filiales. La información personal que se envíe a cualquier otro lugar de los sitios web de Laureate y de sus filiales se utilizará de conformidad con nuestra Política de privacidad que está disponible en <http://www.laureatebrand.net/PrivacyPolicy.htm>.

INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPILAMOS

Información personal que usted proporciona

La “información personal” es información que lo identifica como una persona o que está relacionada con una persona identificable. Recopilamos información personal respecto a su solicitud:

La información personal que recopilamos incluye:

- Nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, y otra información de contacto;
- Nombre de usuario y contraseña;
- Estado de permiso de trabajo;
- CV resumen, carta de presentación, experiencia laboral previa, e información sobre su formación académica;
- Habilidades;
- Licencias/ títulos profesionales y otras licencias laborales, permisos y certificados obtenidos;
- Información relacionada con sus referencias; y
- Cualquier otra información que usted haya decidido proporcionarnos (por ejemplo, preferencias de empleo, disposición ante una reubicación, salario actual, aspiración salarial, premios o membresías a asociaciones profesionales).

Como se menciona en la sección “Diversidad” a continuación, en determinados casos haremos preguntas sobre el origen racial/étnico, sexo, y discapacidad de nuestros candidatos para monitorear la igualdad de oportunidades. También podemos hacer preguntas sobre antecedentes penales. Esto lo haremos solamente en la medida en que la ley aplicable lo permita. De lo contrario, le solicitamos que evite presentar información que pueda calificarse como información confidencial en virtud de la ley aplicable, salvo en los casos en que dicha información sea un requisito legal. La información confidencial incluye raza, religión, etnia, nacionalidad u origen nacional, edad, sexo, identidad de género, estado civil, información médica o de salud (incluyendo condición de discapacidad), información genética o biométrica, plantillas biométricas, creencias políticas y filosóficas, afiliaciones a partidos políticos o a organizaciones sindicales, condición de veterano, información sobre verificación de antecedentes, información judicial como antecedentes penales o información relacionada con otros procedimientos judiciales o administrativos.

Toda información que usted presente debe ser verdadera, completa y no debe ser engañosa. La presentación de información imprecisa, incompleta o engañosa puede ocasionar el rechazo de su solicitud durante el proceso de selección o sanciones disciplinarias futuras incluyendo el despido de forma inmediata. Además, es su responsabilidad asegurar que la información que presente no infrinja los derechos de terceros.

En caso de que nos proporcione información personal de una referencia o de cualquier otra persona como parte de su solicitud, es su responsabilidad obtener la autorización de dicha persona antes de proporcionarnos dicha información.

Información personal de otras fuentes

Con el fin de obtener los reportes de verificación de antecedentes relacionados con su solicitud, y en la medida que la ley aplicable lo permita, Laureate obtendrá información sobre usted de otras fuentes.

Estas incluyen:

- Sus referencias
- Antiguos empleadores
- Instituciones educativas a las que haya asistido
- Sitios de redes sociales profesionales
- Información pública sobre usted

USO DE INFORMACIÓN PERSONAL

Recopilamos y procesamos información sobre usted por una o más de estas razones:

- a) Porque usted, de manera voluntaria, nos proporcionó esta información y nos proporcionó su consentimiento para procesarla;
- b) Porque esta información es necesaria para tomar medidas con respecto a su postulación antes de iniciar una relación laboral o de pasantía/prácticas.

- c) Porque esta información es de particular importancia para nosotros y tenemos un legítimo interés en virtud de la ley para procesarla;
- d) Para dar cumplimiento a una obligación legal; o
- e) Cuando sea necesario para proteger los intereses vitales de cualquier persona.

Cuando la recopilación o procesamiento cuente con su consentimiento, puede retirar su consentimiento en cualquier momento en la medida en que lo permita la ley aplicable.

La información personal que usted presente se utilizará para propósitos de reclutamiento global de personal, gestión y planificación, en la medida que la ley aplicable lo permita:

- Para procesar su solicitud. Realizaremos dichas actividades para administrar nuestras posibles relaciones con usted, con base en nuestro legítimo interés;
- Para evaluar sus capacidades y calificaciones para un empleo. Realizaremos dichas actividades para gestionar nuestra posible relación con usted, con base en nuestro legítimo interés;
- Para realizar la verificación de referencias. Realizaremos dichas actividades para dar cumplimiento a nuestra obligación legal o con base en nuestro legítimo interés;
- Para responder a sus consultas y comunicarnos con usted en relación con su solicitud y enviarle información relacionada con el sitio *Careers* y con cambios en nuestros términos y políticas. Realizaremos dichas actividades para gestionar nuestras posibles relaciones con usted;
- Para dar cumplimiento o monitorear el cumplimiento de una ley aplicable o reglamentación. Realizaremos dichas actividades para dar cumplimiento a nuestra obligación legal o con base en nuestro legítimo interés;
- Para realizar la verificación de antecedentes en caso de que le ofrezcamos un cargo. Realizaremos dichas actividades para dar cumplimiento a nuestra obligación legal o con base en nuestro legítimo interés; y
- Para preservar nuestros otros legítimos intereses, por ejemplo, para nuestros propósitos administrativos, combinar reportes de administración, capacitación interna, y según se requiera, en general, para llevar a cabo nuestras actividades dentro de Laureate y sus filiales.

La información sobre usted se incluirá en la base de datos de candidatos internacionales de Laureate y podrá conservarse y usarse con el fin de considerarlo para oportunidades laborales distintas a las que usted solicite en Laureate y sus filiales. En caso que no desee que hagamos esto, comuníquese con la dirección que se proporciona en la sección “*Comuníquese con nosotros*” a continuación.

En caso de que lo contratemos, la información personal que recopilamos con su solicitud se podrá incorporar a nuestro sistema de recursos humanos y podrá usarse para gestionar el proceso de nueva contratación; esta información se podrá convertir en parte del archivo del empleado y usarse para otros propósitos relacionados con el empleo.

Proporcionarnos esta información personal es voluntario, sin embargo, en caso que no proporcione suficiente información, es posible que Laureate no pueda considerar su solicitud de empleo o, en caso de ser contratado, considerar su posterior ascenso, transferencia o reubicación.

DIVULGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN PERSONAL

Laureate comparte la información personal con las filiales que participen en la evaluación de candidatos para un puesto determinado. Puede consultar la lista y la ubicación de nuestras filiales [aquí](#).

Limitaremos el acceso a la información personal al personal con una necesidad de conocer la información con el fin que se describe en esta política, incluidos, entre otros, el personal de los departamentos de Reclutamiento, Recursos Humanos, y Tecnología de la Información, y en el departamento responsable del puesto que usted esté solicitando.

Laureate también comparte la información personal con nuestros proveedores de servicios externos para facilitar los servicios que nos proveen, incluyendo el hospedaje y la operación del sitio *Careers*, la asistencia a reclutamiento, la verificación de referencias y el procesamiento de verificación de antecedentes.

La divulgación de su información personal puede incluir la transferencia de información personal a otros países, incluyendo los Estados Unidos o cualquier otro país en el que nosotros o nuestros proveedores de servicios tengan operaciones. Si está ubicado en el Espacio Económico Europeo (“EEE”), esta podrá incluir países fuera del EEE. Algunos de estos países son reconocidos por la Comisión Europea, puesto que proporcionan un nivel pertinente de protección que es acorde a las normas del EEE (la lista completa de dichos países está disponible [aquí](#)). Con respecto a las transferencias a otros países, hemos implantado medidas pertinentes, como las cláusulas contractuales de tipo que la Comisión Europea adoptó para proteger su información. Puede obtener una copia de dichas medidas [aquí](#).

OTROS USOS Y DIVULGACIONES DE INFORMACIÓN PERSONAL

También utilizamos y divulgamos su información personal según sea necesario o pertinente, especialmente, cuando tenemos una obligación legal o un legítimo interés al respecto:

- Cumplir con la ley aplicable.
 - Esto puede incluir leyes externas a su país de residencia.
- Responder a solicitudes de autoridades públicas o gubernamentales.
 - Estas pueden comprender autoridades externas a su país de residencia.
- Cooperar con las autoridades competentes.
 - Por ejemplo, cuando recibimos órdenes o solicitudes de una autoridad competente.
- Por otras razones legales.
 - Para garantizar el cumplimiento de nuestros términos y condiciones; y
 - Para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o bienes, y/o los de nuestras filiales, de usted o de terceros.
- En relación con una venta o transacción comercial.
 - Tenemos legítimo interés en divulgar o transferir su información personal a un tercero, dado el caso de que ocurra una reestructuración, fusión, venta, *joint*

venture, cesión, transferencia o cualquier otra disposición de todos o una parte de nuestros negocios, bienes o acciones (incluido lo relacionado con un proceso de concurso de acreedores/quiebra o similar).

CONSERVACIÓN DE DATOS

Conservaremos la información personal por el periodo que sea necesario para cumplir con los fines detallados en esta política, salvo que la ley requiera o permita un periodo de conservación más largo. Los criterios utilizados para determinar nuestros periodos de conservación, son: (i) la duración del proceso de solicitud; (ii) mientras tengamos una relación continua con usted; (iii) según lo requiera una obligación legal a la que estemos sujetos; y (iv) si es aconsejable a la luz de nuestra situación legal (por ejemplo, con respecto a los plazos de prescripción de acciones, litigios, o investigaciones administrativas o judiciales).

Podremos eliminar la información personal de cuentas inactivas de nuestra base de datos, sujeto a las leyes vigentes o las obligaciones normativas. Además, Laureate puede eliminar la información personal relacionada con usted (incluyendo su CV/ *résumé*) de nuestra base de datos en cualquier momento y sin proporcionar ningún motivo. Por lo tanto, conserve su propia copia de la información personal que nos proporcione.

RECOLECCIÓN PASIVA DE INFORMACIÓN: COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

Nosotros y nuestros proveedores de servicios usamos “cookies” y tecnologías similares en el sitio *Careers*. Consulte nuestra [Política de privacidad](#) para obtener más información.

OPCIONES Y ACCESO

Si se registra en el sitio *Careers*, podrá acceder a, revisar, y cambiar su información personal allí almacenada registrándose en el sitio *Careers* y actualizando la información de su cuenta. Por defecto, la próxima vez que solicite un empleo mediante su cuenta en línea, se utilizará el perfil actualizado. Para cambiar la información personal que ya ha presentado para que se considere para un puesto específico, por favor actualice su perfil y reenvíe su solicitud para ese puesto. Lo invitamos a actualizar su información personal rápidamente en caso de que cambie o sea imprecisa.

Podrá, en la medida en que la ley aplicable lo permita, solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento o eliminación de su información personal; solicitar que dejemos de utilizar su información personal en la medida que la ley aplicable lo permita; o solicitar una copia o la portabilidad de su información personal. Para hacer su solicitud, comuníquese con nosotros tal como se indica en la sección “*Comuníquese con nosotros.*” Responderemos a su solicitud conforme a la ley aplicable.

En su solicitud, aclare a qué información personal quisiera tener acceso o cambiar, ya sea que quiera ocultar la información personal que nos ha brindado de nuestra base de datos o quiera establecerle límites al uso que hacemos de su información personal.

Para su protección, sólo tramitaremos las solicitudes con respecto a la información asociada a la dirección de correo electrónico particular que utilice para enviarnos su solicitud; además, es posible que necesitemos verificar su identidad antes de implementar dicha solicitud.

Tenga en cuenta que es posible que ciertas solicitudes respecto de determinada información personal no puedan ser atendidas conforme a las leyes aplicables de protección de datos u otras leyes y reglamentaciones.

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL EEE

También puede:

- Contactar con nosotros en privacy@laureate.net en caso de tener preguntas sobre esta Política.
- Obtener la información de contacto del responsable de la protección de datos de su país o región, si corresponde, escribanos a privacy@laureate.net.
- Presentar una queja ante una autoridad de protección de datos de su país o región, o en el lugar de la supuesta conducta indebida. Una lista de autoridades de protección de datos en el EEE está disponible [aquí](#).

SEGURIDAD

Procuramos hacer uso de las medidas administrativas, técnicas y organizacionales razonables para proteger la información personal dentro de nuestra organización. Lamentablemente, no se puede garantizar que ninguna transmisión de datos o sistema de almacenamiento sea 100 % seguro. Si tiene motivos para creer que su interacción con nosotros no es segura, notifíquenos de inmediato, de conformidad con la sección “*Comuníquese con nosotros*” que aparece más adelante.

Por la presente, y en la medida que lo permita la ley, Laureate, sus filiales y contratistas no serán responsables por la pérdida, uso indebido, acceso ilegal, divulgación, alteración o destrucción, o no entrega oportuna de cualquier información personal que recopilemos con su solicitud.

ENLACES A SITIOS WEB DE TERCEROS

La presente Política no aborda, y nosotros no somos responsables de, la privacidad, información y otras prácticas de cualquier tercero, incluido todo tercero que opere algún sitio web o servicio enlazado a o desde el sitio *Careers*. La inclusión de un enlace al sitio *Careers* no implica la adhesión de Laureate o de nuestras filiales al sitio web o servicio enlazado.

DIVERSIDAD

Laureate es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades, lo que significa que ofrecemos igualdad de trato a todos los candidatos. Laureate no discrimina, directa o indirectamente, por motivos protegidos por las leyes: raza, color, género, identidad de género, orientación sexual, orientación de género, nacionalidad, origen nacional, religión, ideologías o credos, edad, discapacidad, estado civil, condición de veterano o información genética en ninguna instancia del reclutamiento.

LEY APLICABLE A LA SOLICITUD DE UN EMPLEO

Como beneficio de la función global centralizada de reclutamiento de Laureate, el sitio *Careers*, las plataformas de terceros, y la recopilación fuera de línea le permiten solicitar empleos en todo el mundo. El sitio *Careers* y las plataformas de terceros funcionan desde los Estados Unidos. En consecuencia, cualquier información personal que nos brinde a través de estas se recopilará en los Estados Unidos y estará sujeta a las leyes de ese país. Sin embargo, si compartimos su información personal con una filial ubicada en otro país en su condición de posible empleador, la filial tratará su información personal de conformidad con esta Política. Cualquier contratación u otras decisiones relacionadas con el empleo serán tomadas por la filial contratante de conformidad con las leyes del país en donde se ubique el empleo.

EN RELACIÓN CON LOS MENORES DE EDAD

El sitio *Careers* no está destinado para menores de 18 años.

PERSONAL ACTUAL EN LAUREATE

Si actualmente trabaja para Laureate o alguna de sus filiales, debe reunir los requisitos para solicitar un empleo diferente en Laureate para poder usar el sitio *Careers* o para enviarnos una solicitud. En caso de aceptar dicho empleo, sus programas de beneficios y políticas de Recursos Humanos podrán cambiar. Consulte a su Gerente de RR. HH. en relación los requisitos para solicitar el nuevo empleo, los programas de beneficios y las políticas de RR. HH. que apliquen a dicho puesto.

El sitio *Careers* no está destinado para la distribución, o el uso, por parte de ninguna persona o entidad en cualquier jurisdicción o país, donde dicha distribución o uso contravenga las leyes o reglamentaciones locales.

CAMBIOS A LA POLÍTICA

Nos reservamos el derecho de modificar esta Política en cualquier momento con el fin de abordar futuros desarrollos de Laureate, el sitio *Careers* o la plataforma de un tercero, o cambios en las tendencias legales o de la industria. La frase “última actualización” en la parte superior de esta política indica cuándo fue la última vez que se revisó dicha política. Cualquier cambio será efectivo cuando publiquemos la Política revisada en el sitio *Careers*.

COMUNÍQUESE CON NOSOTROS

Si tiene alguna pregunta o inquietud, contacte con nosotros en privacy@laureate.net o en 650 S. Exeter Street, Baltimore, Maryland 21202-4382, U.S.A.

Debido a que los comunicados por correo electrónico no siempre son seguros, no incluya información confidencial en los correos que nos envíe.